

Csönge Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2016.(XI.16.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Csönge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (g) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a más jogszabályban nem szabályozott forrás átadására, átvételére terjed ki.

(2) Az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerint közvetlen politikai tevékenységet végző civil szervezet számára támogatás nem nyújtható.

2. §. Az önkormányzat a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett államháztartáson kívüli szervezeteket a képviselő-testület döntése alapján támogatja.

A támogatás biztosításának rendje

3. § (1) A támogatást igénylő szervezetnek a támogatási igény előterjesztését megelőzően előzetesen írásban regisztrálnia kell a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatalban, ahol a regisztrálóról nyilvántartást fektetnek fel.

(2) Az előzetes írásbeli szervezet bejelentés (regisztráció) során az alábbi adatokat kell megadni:

- a) a szervezet hivatalos neve,
- b) jogi státusza,
- c) államháztartáson kívüli szereplő,
- d) a szervezet fő tevékenysége (az alapító dokumentum alapján)
- e) civil szervezet esetén a szervezet tagjainak száma
- f) civil szervezet esetén a szervezet hatóköre (helyi, területi, országos)
- g) a szervezet székhelye
- h) a szervezet levelezési címe, ha nem azonos a székhellyel
- i) a szervezet telefonszáma
- j) bírósági nyilvántartásba vételének száma
- k) adószáma
- l) bankszámla száma
- m) a szervezet hivatalos képviselőjének, képviselőinek neve

- n) a szervezet hivatalos képviselőjének, képviselőinek címe
- o) a szervezet hivatalos képviselőjének, képviselőinek telefonszáma, e-mail címe.

- (3) A regisztráció során az alábbi dokumentumokat kell csatolni:
- a) a szervezet aláírt, hatályos alapszabályát (alapító okirat, alapszabály)
 - b) 30 napnál nem régebbi hitelesített banki aláírási címpéldány
 - c) 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

(4) A regisztráló szervezet a regisztráció során a szervezettel, annak működésével, tevékenységével összefüggő egyéb adatokat is megadhat.

(5) A regisztráció hiánytalan megtörténtéről a Hivatal értesíti a szervezetet. Hiányos adatok megadása esetén 15 napos határidő mellett hiánypótlást ír elő.

(6) A regisztrált szervezetekről az Önkormányzati Hivatal folyamatosan frissülő egységes nyilvántartást vezet.

(7) A regisztrált szervezet köteles:

- b

- a. regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett minden változást, a változást bekövetkező 15 napon belül bejelenteni,
- b. minden év január 31. napjáig a regisztrációt benyújtani és 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot csatolni,
- c. a Hivatal felé haladéktalanul írásban bejelenteni a szervezet megszűnésének tényét.

(8) A 3. § (7) bekezdés b) pontja szerinti regisztráció megújítását elmulasztó szervezetet 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja a fel a Hivatal, ennek eredménytelen eltelte esetén a nyilvántartásból törli a szervezetet.

A támogatási igény

4. § (1) A támogatási igényt a sikeres regisztrációt követően terjesztheti elő a szervezet.

(2) Támogatás pályázat útján igényelhető.

(3) A pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. pályázat célját
- b. a támogatás feltételeit
- c. az odaítélhető támogatás kereteire vonatkozó rendelkezéseket
- d. a támogatás felhasználásának és elszámolási rendjének alapvető szabályait
- e. a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét, módját,
- f. az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A pályázati felhívást a település hivatalos hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni.

(5) A pályázat tartalmi elemei az alábbiak:

- a. a szervezet hivatalos neve
- b. jogi státusza
- c. bírósági nyilvántartásba vételének száma
- d. adószáma
- e. bankszámla száma
- f. a szervezet hivatalos képviselőjének adatai
- g. civil szervezet esetén tagjainak száma
- h. a kért támogatás célja (működés, rendezvény, egyéb)
- i. a kérelem tárgya röviden, valamint szakmai tartalmának ismertetése
- j. a kérelem részletes költségvetése, Működési támogatás esetén feltüntetve a működési kiadások körét és összegét, valamint a működés fedezetéül szolgáló valamennyi bevétel összegét, azok forrásösszetételét. Rendezvény, más egyéb támogatási igény esetén a rendezvény vagy program részletes költségvetését és forrásösszetételét szintén be kell mutatni.
- k. az igényelt támogatás összegét
- l. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kitöltendő nyilatkozat scannelve, kitöltése eredeti példányban is minden esetben kötelező a szerződéskötéskor, ez a szerződéskötés feltétele
- m. nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek köztartozása nincs
- n. nyilatkozat a tárgyében az önkormányzattól kért és kapott támogatás összegéről, céljáról.

(6) Az önkormányzati támogatások odaítéléséről a képviselő-testület dönt.

(7) A támogatási igény elbírálását megelőzően a döntéshozót tájékoztatni kell az alábbiakról:

- a. a szervezet meglévő elszámolási kötelezettségének eleget tett-e,
- b. tárgyévben az önkormányzattól kért és kapott támogatások céljáról, összegéről
- c. az aktuális kérelem tárgyról, összegéről
- d. rendezvény esetén a rendezvény megvalósulásának várható időpontjáról
- e. a döntés alapjául szolgáló költségvetési előirányzat kihasználtságáról.

(8) Az önkormányzat az elnyert támogatások összegéről, céljáról, kedvezményezettjéről a nyilvánosság számára elérhető, folyamatosan frissülő nyilvántartást vezet.

(9) A képviselő-testületi döntésen alapuló támogatások esetén a regisztrációt a döntés előtt el kell végezni.

A támogatási szerződés

5. § (1) A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a. a támogatás összegét,
- b. a támogatás konkrét célját
- c. a támogatás folyósításának feltételeit, ütemezését,
- d. a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját
- e. a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására
- f. a kedvezményezett nyilatkozatát a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség tudomásul vételéről
- g. a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatott tevékenység, valamint támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, hozzájárul működésének teljes körű megismeréséhez
- h. a szerződésszegés eseteit és szankcióit
- i. a támogatási szerződés kötelező melléklete a támogatott szervezet nyilatkozata az önkormányzat részére arról, hogy az elnyert támogatási összeg mértékéig hozzájárul (inkasszó) pénzügyi beszámolási megítélésére.

Az elszámolás rendje

6. § (1) A támogatás kizárólag a döntéshozó által megjelölt konkrét célra használható fel. A támogatói döntésben meghatározott cél módosítására a döntés meghozatalát követően nincs lehetőség. A tárgyévben kapott támogatást az év végéig fel kell használni az adott célra, a fel nem használt összeget a tárgyév végéig vissza kell fizetni, a másik évre nem vihető át.

(2) A működési támogatás esetén az elszámolást a tárgyévet követő év január 31-ig el kell végezni.

(3) Rendezvény vagy egyéb támogatás esetén a célt legkésőbb a támogatás évében év végéig meg kell valósítani, s az elszámolást a megvalósítást követő 30 napon belül be kell nyújtani. A határidő jogvesztő.

(4) Az elszámolási kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha az elszámolást a támogatott szervezet határidőben a támogatási szerződésben előírt módon benyújtotta, és az a pénzügyi szakmai beszámolót egyaránt tartalmazza, valamint az a támogató által elfogadásra került, továbbá visszafizetési kötelezettség esetén a szervezet a visszafizetést határidőben teljesítette.

(5) A támogató a beérkezett elszámolást 15 napon belül ellenőrzi, az elszámolás elfogadásáról vagy a szükséges hiánypótlásról értesíti a szervezetet. A támogató a szervezetet 15 napos határidő tűzésével szólítja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási határidő letelte után a támogató dönt az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(6) A támogató az elszámolást vagy annak egy részét kizárólag akkor fogadhatja el, ha a támogatott a támogatást a döntéshozó által megjelölt célra használta fel. Az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról a támogatottat értesíteni kell írásban.

(7) Amennyiben a támogatott a támogató döntésével nem ért egyet, az elszámolás elfogadásáról a támogatást biztosító képviselő-testület dönt.

(8) Ha a szervezet az elszámolást határidőben nem nyújtotta be, továbbá ha elszámolását benyújtotta, de az nem került jóváhagyásra, akkor a támogatott szervezet az elszámolási határidő lejártát követő egy éven belül önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(9) A támogatásból kizárt szervezetekről az önkormányzat külön nyilvántartást vezet, és a szervezetek regisztrációját hivatalból törli.

(10) Az elszámolás elfogadásának tényét a támogató a nyilvántartásban is rögzíti.

(11) Szerződészegés esetén a támogatott az erre történő felhívástól számított 8 napon belül köteles az önkormányzat részére késedelmi kamatokkal együtt visszafizetni a támogatást, vagy annak meghatározott részét.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

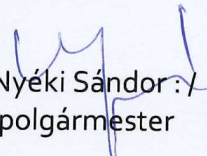
7. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt, és megkötí az erre vonatkozó szerződést (megállapodást).

(2) A forrás átvétele előtt az önkormányzat megállapíttatja ingó és ingatlan vagyon esetében is annak forgalmi értékét, továbbá mérlegeli a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

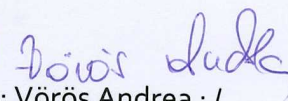
Záró rendelkezés

8. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Csöngye, 2016. november 16.


/: Nyéki Sándor :/
polgármester




/: Vörös Andrea :/
jegyző

Kihirdetve 2016. november 16.



jegyző