

CSÖNGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

SZABÁLYZAT A VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL

2020.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (2) bekezdése e) pontja, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA) alapján a szabályzat hatálya alá tartozó szerveknél a telefonok magáncélú használatának rendjéről az alábbi szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya Csőnge Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátásban érintett köztisztviselőire, valamint az általuk foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra terjed ki.

2. A telefon használat részletes szabályai

Az Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat által ellátott tevékenységek érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszéd-célú adatátviteli-szolgáltatás (pl.: Skype, Viber, WhatsApp Messenger, stb.) (továbbiakban együttesen: telefonszolgáltatás) magáncélú használatának módját és feltételeit.

Az SZJA értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.

Az SZJA értelmében a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem, mely után az adófizetési kötelezettség az Önkormányzatot terheli, melynek mértéke a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból

a) a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,

b) ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos

piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának

magánszemély által meg nem térített része.

A kifizetőt terhelő kiadásoknak a telefonszolgáltatás ellenértékét, azaz a számla végösszegét kell tekinteni. Ebből eredően a telefonszolgáltatás végösszegébe nem kell beleérteni a számlában szereplő, más termékértékesítés, szolgáltatás nyújtás ellenértékét (pl.: telefonon keresztül fizetett parkolási díj, autópálya matrica stb.).

A magáncélú használat tételes megállapításakor olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből az adó alapja megállapítható, és ellenőrzésre alkalmas.

A nyilvántartásnak a telefonszolgáltató által számlázott díjjal egybevethetőnek kell lennie, és ellenőrzés esetén csak akkor kérdőjelezhető meg, ha az adóhatóság bizonyítja a módszer alkalmatlanságát vagy tartalmának valótlanosságát.

A forgalomarányos kiadások tételes elkülönítése és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada alapján meghatározott részének számítása az Önkormányzatnál nem megoldható.

Az adókötelezettség az Önkormányzat tulajdonában álló, vagy általa fenntartott telefonok után keletkezik. A telefonszolgáltatások jegyzékét az **1. melléklet** tartalmazza.

Az adókötelezettség a magánszemély magáncélú telefon használatának a szolgáltatás értékéből meg nem térített része után keletkezik.

Az Önkormányzatnak **nemcsak a forgalommal arányos kiadások után keletkezik adófizetési kötelezettsége, hanem a forgalomtól független kiadások (előfizetési díj) után is adót kell fizetnie, vagy meg kell térítenie** a magánszeméllyel olyan arányban, amilyen arányban a forgalomarányos kiadás magáncélú. Az adóalapot mindig a szolgáltatás áfával növelt értéke alapján kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzatnál nincs mód a hivatali és a magáncélú telefonhasználat elkülönítésére, ezért az SZJA értelmében a kiadások (szolgáltatótól kapott általános forgalmi adót tartalmazó bruttó számlaérték) 20 százaléka számít adóköteles bevételnek, egyes meghatározott juttatásnak.

A telefonszolgáltatás, mint egyes meghatározott juttatás után a hatályos jogszabályok alapján adó-, és járulékfizetési kötelezettsége keletkezik az Önkormányzatnak, amelyet - az általános szabályok szerint - bérjárulékként és adóként kell a könyvvitelben szerepeltetni.

Ha az Önkormányzat a telefon magáncélú használatát megtéríteti a magánszeméllyel, akkor közvetített szolgáltatást nyújt, és arról számlát kell kiállítania. Tételesen megállapított magáncélú használat esetén a szolgáltatást általános forgalmi adót tartalmazó bruttó értéken kell továbbszámlázni.

A közvetített szolgáltatásra vonatkozó szabályokat lehet alkalmazni akkor, ha a továbbszámlázás megfelel a számviteli előírásoknak. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltató bejövő számlájából a magánszemélynek továbbszámlázandó összeget a le nem vonható áfával együtt közvetített szolgáltatásként kell kimutatni, a számlaérték fennmaradó részét a le nem vonható áfával pedig igénybe vett szolgáltatásként. A magánszemélynek továbbszámlázott összeget intézményi működési bevételként kell elszámolni.

Amennyiben a közvetített szolgáltatásra vonatkozó feltételek nem állnak fenn, akkor a teljes számlaértéket a le nem vonható áfával együtt igénybe vett szolgáltatásként kell elszámolni.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat a telefon-szolgáltatás magánhasználatát nem téríti meg, ezért a juttatás a le nem vonható áfával együtt, mint egyes meghatározott juttatás, egyéb személyi juttatás kifizetésként - csoportos feladással - számolandó el, a számlaérték fennmaradó része pedig igénybe vett szolgáltatásnak számít.

A telefonszolgáltatás Magyar Államkincstár bérszámfejtési rendszerébe történő feladásról, a határidőt betartva a bérszámfejtési feladatokat ellátó gazdálkodási ügyintéző köteles gondoskodni. A MÁK felé lejelentett telefonhasználat értéke az általános forgalmi adót tartalmazza.

3. Hivatali mobiltelefon használat szabályai

A feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében az Önkormányzatnál hivatali mobil telefon használat lehetséges az alábbiakban meghatározott szabályok alapján:

Arról, hogy ki jogosult hivatali használatú mobiltelefon használatára, az Önkormányzat tekintetében a Polgármester dönt. A mobiltelefon használatot személyenként a **2. melléklet** szerinti kell engedélyezni. Az engedélyező a mobiltelefon használatával kapcsolatban teljes felelősséget vállal arra, hogy a telefont olyan személynek adja, aki az Önkormányzat feladatellátásában hivatalosan részt vesz.

Az Önkormányzat esetében a mobiltelefon használatára jogosultak körét, a hívószámot és az engedélyezett keretösszeget a **3. melléklet** tartalmazza.

A mobiltelefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak a **2. melléklet** szerint nyilatkoznia kell az engedélyezett költségkeret túllépés tekintetében a szabályzatban foglaltak elfogadásáról és betartásáról.

A mobiltelefonok elsődlegesen a hivatali munkavégzéssel összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők.

A mobiltelefon használatra jogosult személyek a mobiltelefon készüléket és azok tartozékait személyes használatra veszik át, ezért annak elvesztéséért, a nem rendeltetésszerű használatból fakadó károkozásért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A fizetendő kártérítés összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke, vagy kis értékű tárgyi eszközként nyilvántartott készülék esetében az azonos kategóriájú új készülék bekerülési értékével azonos összeg. A kártérítési kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos hatósági jegyzőkönyvvel igazolható a készülék eltűnése.

A telefonkészülékek és tartozékaik üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvétele átadás-átvételi jegyzőkönyv formájában kerül dokumentálásra.

A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadás-átvétele, nyilvántartása, szükség szerinti javíttatása, számlaigazolás, nyilatkozatok nyilvántartása – a gazdálkodási ügyintéző látja el.

A használatra kiadott mobiltelefonok cseréjére javíthatatlan meghibásodás vagy azon elavult készülék esetében kerülhet sor, amelyek az adott időszakban az átlagos alapfunkciók ellátására már nem alkalmasak.

A hivatali mobiltelefonnal rendelkező köteles elérhetőségét biztosítani munkanapokon 7.30-tól 20.00 óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatás esetén (kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a hivatalos üzenetre válaszolni.

Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont – annak átvett tartozékaival együtt – üzemképes állapotban 48 órán belül le kell adni a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatalban.

4. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadásával egyidőben lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot az Önkormányzat valamennyi dolgozójának, illetve a Hivatal feladatellátásban érintett köztisztviselőjének meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Kelt: Csönge, 2020. február 13.

.....
Nyéki Sándor
Polgármester

Jóváhagyta:

Kelt: Kenyeri, 2020. február 13.

.....
Vörös Andrea
Jegyző