

Csöngye Község Önkormányzata Képvisező-testületének  
1/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete  
a Képvisező-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Csőngye Község Önkormányzatának Képvisező-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Csöngye Község Önkormányzata.

Az Önkormányzat székhelye: 9513 Csöngye, Dózsa u. 23.

Az Önkormányzat jelképei: címer és a zászló.

**2. §**

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) a képviselő-testületi ülés összehívására,
- b) a Képvisező-testület ülésére,
- c) a Képvisező-testület ülésének jegyzőkönyvére,
- d) a közmeghallgatásra,
- e) a Képvisező-testület bizottságára,
- f) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
- g) a vagyonyilatkozat kezelésére,
- h) a képviselői kötelezettség-szegés következményeire és
- i) a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat.

**II. FEJEZET**

**2. Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**3. §**

Csőngye községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) és 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

#### 4.§

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

### III.FEJEZET A képviselő-testület működése

#### 3. A képviselő-testületi ülés összehívása

##### 5.§

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését általában elektronikus levélben hívja össze, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Előterjesztést tehet

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) bármely képviselő,
- e) a jegyző, aljegyző.

(4) Írásban kell megküldeni

- a) a rendelet tervezetét és indokolását,
- b) a költségvetést,
- c) a zárszámadást és
- d) az átfogó programtervek.

(5) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra is összehívható.

(6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, melynek helye az önkormányzat székhely épületének hirdetőtáblája; Csöngye, 9513, Dózsa György utca 23.

(7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(

88) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

)

(9) A Képviselő-testület alakuló ülést, a döntések meghozatalára rendes és rendkívüli ülés tart.

(10) A Képviselő-testület ülésein a tevékenységi körükbe tartozó napirendeket érintően tanácskozási joggal részt vehetnek a Csöngén bejegyzett székhellyel működő civil szervezetek, lakossági önszerveződő közösségek. A civil szervezet az elnöke vagy elnökhelyettese, vagy a civil szervezet által írásban meghatalmazott képviselője útján gyakorolja tanácskozási jogát a Képviselő-testület ülésén.

## A képviselő-testület ülésének vezetése

### 4.A Képviselő-testület ülése

#### 6. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülésvezető

a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, határozaképtelenség esetén elnapolja az ülést illetve új ülést rendel el,

b) megnyitja az ülést,

d) előterjeszti a napirendi javaslatot,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,

g) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,

h) az ülést berekeszti.

(3) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján alakszerű határozat nélkül dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármester két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

(4) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel tárolásának helye Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői iroda páncélszekrénye: 9514 Kenyeri, Ady u. 72. Tárolás módja: elektronikus adathordozó, a nyilvános ülésről készült hangfelvételt ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki meghallgathatja.

#### 7. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy

## 10.§.

- (1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára szavazatszámoló bizottságot választ.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámoló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.
- (3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.
- (4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.
- (5) A szavazást követően a szavazatszámoló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

## 11.§.

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.
- (2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a Képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, nyolc napon belül írásban kell megadni.
- (3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.
- (4) A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

### 5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

## 12. §

- (1) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.
- (2) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

## IV. FEJEZET

### A közmeghallgatás, és helyi fórumok

## 6. Közmeghallgatás

### 13.§

(1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább nyolc nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

## 7. Falugyűlés

### 14.§

(1) Falugyűlést kell tartani a település életére, fejlődésére jelentős hatással bíró döntésekkel kapcsolatban, amennyiben falugyűlés tartását

- a) önkormányzati képviselő,
- b) a településen székhellyel rendelkező civil szervezet,
- c) legalább 50 fő, a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár kezdeményezi.

(2) A falugyűlés tartására irányuló kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a falugyűlést a kezdeményezés átvételétől számított nyolc napon belül köteles összehívni oly módon, hogy a meghívót a falugyűlés időpontja előtt legalább nyolc, de legfeljebb tizenöt nappal ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésen szót kell adni a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgárnak, továbbá a településen székhellyel rendelkező civil szervezet képviselőjének."

## V. FEJEZET

### A települési képviselő

## 8. Az önkormányzati képviselő kötelezettségei

### 15.§

Az önkormányzati képviselő köteles

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,
- d) megőrizni a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot, e kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll.
- e) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) érintettségét bejelenteni.

g) az önkormányzati képviselő tevékenyen részt vesz a falu életében, rendezvények lebonyolításában.

## **VI. FEJEZET**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

#### **9. A polgármester**

##### **16.§**

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

#### **10. A jegyző**

##### **17.§**

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal szociális ügyintézői feladatait ellátó Vönöcki Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő látja el.

#### **11. A közös önkormányzati hivatal**

##### **18.§**

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal.

#### **A Képviselő-testület bizottsága**

##### **19.§**

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma három fő.

(2) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket.

(3) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(4) A Bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt,

(5) A Bizottság tagja a jegyzőtől a Bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

#### **12. Társulások**

##### **20. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Csöngye Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Kenyeri Szociális Intézményfenntartó Társulás
- b) Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás

(3) Az Önkormányzat az Möt. 41. § (6) bekezdés alapján kötött szerződéses jogviszony keretében gondoskodik

- a) a háziorvosi,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) a védőnői ellátásról.

(4) Az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátásról a Kemenesaljai Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Társulás útján gondoskodik az önkormányzat.

### **13. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

#### **21.§**

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit

- a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése, közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- b) a szabad pénzeszközök terhére értékpapír vásárlása, eladása,
- c) közterület használat engedélyezése,
- d) temetési segély megállapítása,
- e) születési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás esetén a 3/2015 (II.11.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról gyermekek és időskorúak részére nyújtott támogatás megállapítása.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert két ülés között rövid határidővel megjelenő pályázat benyújtására, amennyiben a pályázat megvalósításához szükséges önerő a költségvetésben rendelkezésre áll. A polgármester által benyújtott pályázat alapján kötött támogatási szerződés érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköri címzettek az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a képviselő-testület soros ülésén beszámol az képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(4) A képviselő kezdeményezheti az átruházott hatáskörben hozott döntésnek a képviselő-testület által történő felülvizsgálatát.

(5) Az önkormányzat képviseletét társulásban, gazdasági társaságban, más jogi személyben ellátó személy köteles a képviselő-testületet a jogi személy döntéshozó szervének ülését követő testületi ülésen tájékoztatni az ott hozott döntésekről.

(6) Az Önkormányzat közfeladat ellátását önként vállalhatja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésére figyelemmel. A közfeladat önkéntes vállalása előtt meg kell vizsgálni

- a) a közfeladatra vonatkozó igényt,
- b) a feladatellátás jogszabályban meghatározott szakmai, személyi, és tárgyi követelményeit,
- c) a feladatellátás leghatékonyabb módját, valamint
- d) a feladatellátás pénzügyi, vagyoni hatásait, különös tekintettel az Önkormányzat költségvetésére.

## **VII. Fejezet Az alpolgármester**

### **14. Az alpolgármester jogállása**

#### **22. §**

(1) A képviselő- testület a polgármester helyettesítésre munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátásra egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Helyettesítő jogkörében az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

Az alpolgármesterre egyekben a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

## **VIII. Fejezet A képviselő-testület gazdálkodása**

### **15 .A Képviselő-testület gazdasági programja**

#### **23. §**

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **16.Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **24.§**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.



(4) A képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal – a közös hivatal által kötött szerződés szerint, évente jóváhagyott ellenőrzési terv alapján - külső szakértő/vállalkozás útján gondoskodik.

(5) A belső ellenőrzés megszervezéséről a jegyző köteles gondoskodni.

(6) Soron kívüli belső ellenőrzés elrendeléséről a jegyző dönt, melyről köteles a polgármestert tájékoztatni.

## **17. Az Önkormányzat kormányzati funkciói**

### **25.§**

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1 . melléklete tartalmazza.

## **18. Az önkormányzati rendelet és határozat**

### **26. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester
- d) a jegyző.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán közszemlére teheti.

(5) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

### **27.§**

(2) Kötelezettségzegésnek minősül különösen az igazolatlan távollét a képviselőtestületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségzegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.

## 21. Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatellátás

### 30.§

(1) Csöngén Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, a működés feltételeit Csönge Község Önkormányzata teremti meg.

(2) Csönge Község Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ülései, valamint fogadóórái megtartásához a Csönge, Dózsa u. 23. szám alatt az Önkormányzat székhely épületének fogadóhelyiségét térítésmentesen biztosítja.

(3) Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját a jegyző által megbízott személy segíti.

(4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat adminisztratív feladataihoz szükséges tárgyi feltételeket a Kenyeri Közös Önkormányzat Hivatal biztosítja.

(5) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Kenyeri Közös Önkormányzati Hivatal.

## 22. Helyi népszavazás

### 31.§

Helyi népszavazást legalább 60 választópolgár kezdeményezhet.

## 23. Záró rendelkezések

### 32.§

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csönge Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2015. (XII.6.) önkormányzati rendelete.

Csőnge, 2020. február 13.

Nyéki Sándor  
polgármester



Vörös Andrea  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. február 13.



Vörös Andrea  
jegyző

## Kormányzati funkciók

Törzsszám: 424448

### KÓD KORMÁNYZATI FUNKCIÓ MEGNEVEZÉSE

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés  
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram  
042220 Erdőgazdálkodás  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése szállítása átrakása  
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása  
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
061020 Lakóépület építése  
062020 Település fejlesztési projektek és támogatásuk  
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Házi orvosi alapellátás  
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás  
082042 Könyvtári állomány gyarapítása nyilvántartása  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás amatőr művészetek  
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés  
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás